

# Der Präsident des Finanzgerichts Münster

3204 – 1

**Geschäftsverteilungsplan**  
**des Finanzgerichts Münster**  
für die  
**Verwaltung und die Service-Einheiten**

Stand: 01. Februar 2019

Postfachanschrift:	Finanzgericht Münster Postfach 2769 48014 Münster
Hausanschrift:	Finanzgericht Münster Warendorfer Straße 70 48145 Münster
Telefon:	0251 / 3784 - 0
Telefax:	0251 / 3784 - 100
Internetauftritt:	<a href="http://www.fg-muenster.nrw.de">www.fg-muenster.nrw.de</a>
E-Mail:	<a href="mailto:verwaltung@fg-muenster.nrw.de">verwaltung@fg-muenster.nrw.de</a>

Präsident des Finanzgerichts	Präsident des FG	Wolsztynski
Vizepräsident des Finanzgerichts	Vizepräsident des FG	Markert
Vorzimmer des Präsidenten und des Vizepräsidenten	Verwaltungsbeschäftigte (Verwaltungsbeschäftigte RHSin	Vehr Aulke / Weßling)
Geschäftsleiter und Beauftragter für den Haushalt (§ 9 LHO)	Oberregierungsrat (Regierungsrat	Hagemeyer Meyer)
Pressesprecherin	Richterin am FG (Richter am FG	Dr. Peters Dr. Kister)

Nach gesetzlicher Vorschrift ernannt als Beauftragte/r

für die Gleichstellung von Frau und Mann:	Vors. Richterin am FG (Regierungsamtsrätin	Beidenhauser Huesmann)
für den Datenschutz:	Vors. Richter am FG	Banke
für die Informationssicherheit	Richter	Dr. Dominik
des Arbeitgebers für den Arbeitsschutz und die Brandsicherheit:	Regierungsrat	Meyer
für Sicherheit und Ergonomie:	Regierungsamtmann	Wessels
des Arbeitgebers für Schwerbehindertenangelegenheiten:	Regierungsrat	Meyer
Vertrauensfrau der Schwerbehinderten:	Verwaltungsbeschäftigte	Gerstenkorn

Weitere Zuständigkeiten

Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse:	Regierungsamtsrätin	Langenkämper
Innenrevisor im Prüfverbund der Finanzgerichte:	Regierungsrat	Meyer

## Gliederung

### A Verwaltung

<u>Dezernat</u>	<u>Dezernent(in)</u>	<u>Seite</u>
1	Präsident des FG Wolsztynski	4
2	Vizepräsident des FG Markert	5
3	Richter am FG Dr. Schmitz-Herscheidt	6
4	Richter am FG Dr. Böwing-Schmalenbrock	6
5	Richter am FG Brosda	7
6	unbesetzt	
7	Richterin am FG Dr. Peters	7
8	Richterin am FG Teutenberg	8
9	Richter am FG Dr. Coenen	9
10	Oberregierungsrat Hagemeyer	11

### B Service-Teams / Service-Einheiten:

	1 Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter des gehobenen Dienstes	15
	2 Service-Teams / Service-Einheiten	15
	3 Übersicht der Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes und Service-Einheiten (SE) für die Senate	16
	4 alphabetisches Personenverzeichnis der Mitarbeiter/innen der SE	18
<b>C</b>	Arbeitsgruppe „Koordination e-Akte“	19
<b>D</b>	Arbeitsgruppe „Arbeitsweisen“ (AG-A)	
<b>E</b>	örtliches Steuerungsteam Gesundheitsmanagement	19
<b>F</b>	Arbeitsschutzausschuss gem. § 11 ASiG	19
<b>G</b>	Arbeitsgruppe „ZOP“	20
<b>H</b>	Arbeitsgruppe Service-Einheiten	20
<b>I</b>	Projektgruppe „Jahresgespräche“	20
<b>J</b>	zentrale Vordruckkommission der Finanzgerichte	20
<b>K</b>	Präsidium	21
<b>L</b>	Personalvertretungen	21
<b>M</b>	abgeordnete Gerichtsangehörige	21
<b>N</b>	beurlaubte Gerichtsangehörige	21

## A. Verwaltung:

### Dezernat 1

Präsident des FG Wolsztynski  
Vertreter: Vizepräsident des FG Markert

Gebiet		Bearbeiter(in)
1	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite	---
1.1	Verschlussachen	Hagemeyer
2	Pebb§y Personalbedarfsermittlung	Dr. Coenen / Hagemeyer
3	Grundsatzfragen der Organisation; Allgemeine Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten, Organisationsentwicklung	Teutenberg / Hagemeyer / Meyer
3.1	Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverteilung des richterlichen Dienstes	Dr. Böwing-Schmalenbrock / Hagemeyer / Batke
3.2	Geschäftsverteilung Verwaltung, Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen, Stellenpläne, Personaleinsatz, Raumplanung und Raumverteilung	Dr. Böwing-Schmalenbrock / Hagemeyer / Meyer
3	Richtlinien des Haushalts	Hagemeyer / Meyer
4	Personalentwicklung	
4.1	richterlicher Dienst	Dr. Böwing-Schmalenbrock
4.2	gehobener, mittlerer und einfacher Dienst sowie Beschäftigte	Hagemeyer / Meyer / Kurtz- Deupmann / Hilgemann
5	Personalsachen des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes	
5.1	Grundsatzfragen des Dienstrechts	Dr. Böwing-Schmalenbrock
5.2	Stellenbesetzungen	Markert / Dr. Böwing-Schmalenbrock
5.3	Beurteilungen	Markert / Dr. Böwing-Schmalenbrock
5.4	Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen	Vehr (Aulke / Weßling)
6	Personalvertretungen	---

## Dezernat 2

Vizepräsident des FG Markert  
Vertreter: Präsident des FG Wolsztynski

Gebiet		Bearbeiter(in)
1	Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Sicherheitskonzept	Hagemeyer / Meyer
2	Bücherei: Fachliche Begutachtung und Auswahl der zu beschaffenden Bücher und Zeitschriften	Dr. Oellerich
3	Personalsachen - Beurteilungen der Beamten des gehobenen Dienstes ab A 12	Dr. Böwing-Schmalenbrock
4	Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte	Meyer
5	Geschäftsprüfung	
5.1	Geschäftsprüfung richterlicher Dienst	Hölscher
5.2	Geschäftsprüfung des Unterstützungsbereichs, soweit nicht Dez. 8	Langenkämper / Meyer/ Kurtz-Deupmann
6	Gerichtsprüferangelegenheiten	---
6.1.	<u>Prüfer:</u> Frau Huesmann Herr Lojewski	
7	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter, der Zeugen und Sachverständigen	Wessels / Vehr
8	Kostenrecht	
8.1	Allgemeines	Langenkämper (Wessels)
8.2	Erlass und Stundung	Langenkämper (Wessels)
8.3	Zentraler Kostenansatz	Eschweiler, W. Riediger
8.4	Entschädigung der ehrenamtlichen Richter, Zeugen und Sachverständigen	Eschweiler, W. Riediger
9	Gewahrsamssachen	Eschweiler, W. (Riediger)

**Dezernat 3**  
**Gesetzgebung, Rechtssachen**

Richter am FG Dr. Schmitz-Herscheidt  
 Vertreterin: Richterin am FG Dr. Mai

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1	Rechts- und Disziplinarsachen, Regress- und Schadensersatzansprüche	
2	Dienstaufsichtsbeschwerden	
3	Rechts- und Amtshilfeverkehr	
4	Verwaltung abgeschlossener Gerichtsakten einschl. Gewährung von Akteneinsicht	Wessels (Langenkämper)
5	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik	
6	Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist	
7	Petitionen	

**Dezernat 4**  
**Personalsachen**

Richter am FG Dr. Böwing-Schmalenbrock  
 Vertreter: Richter am FG Dr. Frantzmänn

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1	Personal- und Besoldungssachen (einschl. Führung der Personalakten und LBV-Änderungsdienst)	
1.1	des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes, soweit nicht Dez. 1	Meyer / Kurtz-Deupmann
1.2	der Beamten des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes (ohne Beurteilungen) - mit Dez. 10	Meyer / Kurtz-Deupmann
1.3	der Beschäftigten - mit Dez. 10	Meyer / Kurtz-Deupmann
1.4	Personalausgabenbudgetierung	Meyer / Hagemeyer
1.5	Nebentätigkeiten	Meyer / Kurtz-Deupmann
2	Personalentwicklung	
	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
3	Geschäftsübersichten / Statistik / Angelegenheiten der FG-Statistik (Zählkarten)	Hölscher (Meyer)
4	Projekt EPOS.NRW	Hagemeyer / Meyer

**Dezernat 5**  
**Fortbildung/Ausbildung**

Richter am FG Brosda  
 Vertreter: Richter am FG Dr. Böwing-Schmalenbrock

<b>Gebiet</b>		<b>Bearbeiter(in)</b>
1	Fachfortbildung der Richterinnen und Richter sowie der Beamtinnen, Beamten und Beschäftigten	Vehr
2	Personalentwicklungsfortbildung	Vehr
3	Ausbildung (Referendare und Praktikanten)	Vehr
4	Gesundheitsmanagement	Meyer

**Dezernat 6**            **unbesetzt**

**Dezernat 7**  
**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Richterin am FG Dr. Peters  
 Vertreter: Richter am FG Dr. Kister  
 Richter am FG Dr. Bleschick  
 Richter am FG Taube  
 Richter Dr. Haversath

	<b>Gebiet</b>	<b>Dezernent(in)</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1	Presseangelegenheiten		
1.1	Pressesprecher	Dr. Peters (Dr. Kister)	Hilgemann / Gottwald
1.2	Pressemitteilungen	Dr. Peters (Dr. Kister)	Hilgemann / Gottwald
1.3	sonstige Presseveröffentlichungen und Manuskripte	Dr. Bleschick Dr. Peters	Vehr / Hilgemann / Gottwald
1.4	Koordination der Presseangelegenheiten	Dr. Peters (Dr. Kister)	-
1.5	Newsletter	Dr. Kister (Dr. Peters)	Langkamp / Föllen / Mause

	<b>Gebiet</b>	<b>Dezernent(in)</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1.6	Veröffentlichung und Versendung von Entscheidungen  Rechtsprechungsdatenbank NRWE  anhängige Verfahren von besonderem Interesse	Dr. Kister (Dr. Peters)	Hilgemann / Gottwald  _____ Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause (technische Betreuung)
2	Öffentlichkeitsarbeit		
2.1	Homepage / Hausintranet	Dr. Bleschick (Dr. Peters)	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause / Batke
2.2	Neue Medien	Dr. Bleschick Dr. Haversath	-
2.3	Seminarveranstaltungen	Taube (Dr. Peters)	Vehr  _____ Schröer, K. / Batke (technische Betreuung)
2.4	Koordination von sonstigen Vortragsveranstaltungen	Dr. Peters Dr. Kister Dr. Bleschick Taube Dr. Haversath	-
2.5	Anfragen wegen Teilnahme an öffentlichen Sitzungen  Betreuung von Besuchergruppen	Taube (Dr. Haversath)	Vehr  _____ Eschweiler, W. / Schröer, K. (technische Betreuung)

**Dezernat 8  
Organisation**

Richterin am FG Teutenberg  
Vertreter: Richter Dr. Dominik

	<b>Gebiet</b>	<b>Dezernent(in)</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1	Grundsatzfragen der Organisation und Organisationsentwicklung	Teutenberg / Dr. Dominik	
2	Grundsatzfragen der Personalentwicklung und des Personaleinsatzes im Unterstützungsbereich	Teutenberg / Dr. Dominik	Hagemeyer / Meyer



	<b>Gebiet</b>	<b>Dezernent(in)</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
3	Arbeitsgruppe „Zukunftsfähige Organisations- und Personalentwicklung“ (ZOP)	Teutenberg / Dr. Dominik	
4	Gerichtsübergreifende Koordination der Organisationsprozesse und Arbeitsabläufe, vor allem im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der e-Akte	Teutenberg / Dr. Coenen	
4.1.	für den Bereich der Rechtsprechung	Teutenberg / Dr. Coenen	Batke
4.2	für den Unterstützungsbereich	Teutenberg / Dr. Coenen	Batke
5	Haushaltsangelegenheiten, soweit nicht Dez. 1	Teutenberg	
5.1	Ausführung des Personalhaushalts	Teutenberg	Hagemeyer/ Meyer
5.2	Ausführung des Sachhaushalts	Teutenberg	Meyer
6	Qualitätssicherung im Unterstützungsbereich	Dr. Dominik / Teutenberg	
6.1	Arbeitsgruppe Serviceeinheiten	Teutenberg	Langenkämper
6.2	Geschäftsprüfung der Service-Einheiten	Dr. Dominik	Meyer Eschweiler, W. Riediger
6.3	Projektgruppe Jahresgespräche	Dr. Dominik	
6.4	Informationssicherheitsbeauftragter	Dr. Dominik / Teutenberg	Hagemeyer

**Dezernat 9**  
**IT-Angelegenheiten und Vordruckwesen**

Richter am FG Dr. Coenen  
 Vertreter: Richter am FG Dr. Kessens,  
 Richterin am FG Dr. Haimerl

	<b>Gebiet</b>	<b>Dezernent(in)</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1	IT-Organisation		
	<b>Gebiet</b>	<b>Dezernent(in)</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1.1	Grundsatzfragen der IT einschl. Juris	Dr. Coenen	Hagemeyer
1.2	Aufgaben im Rahmen des IT-Ausschusses	Dr. Coenen	Dr. Coenen (Dr. Kessens)
1.3	FG-Forum	Dr. Coenen (Dr. Kessens)	Dr. Coenen (Dr. Kessens)
1.4	IT-Beschaffung / IT-Haushalt	Dr. Coenen	Hagemeyer
1.4.1	Grundsatzfragen	Dr. Coenen	
1.4.2	Durchführung / ehaushalt	Dr. Coenen	Meyer
2	IT-Betrieb		
2.1	Koordination des technischen Betriebes, Systemadministration, Rechtevergabe	Dr. Coenen	Langer (bis 30.09.18) / Lohaus
2.2	Anwenderbetreuung, lokaler IT-Service	Dr. Coenen	Langkamp / Föllen / Mause / Lohaus
2.3	Datenpflege VG/FG	Dr. Coenen	Langkamp / Föllen / Mause
3	IT-Angelegenheiten / IT-Projekte		
3.1	Technische Betreuung von: Inter / Intranet, Content-Management-System (CMS); FG-interne elektronische Kommunikationsplattform	Dr. Coenen	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause
3.2	digitales Diktat	Dr. Haimerl (Dr. Kessens)	Langkamp / Föllen / Mause
3.3	Spracherkennung	Dr. Haimerl (Dr. Kessens)	Dr. Haimerl
3.3.1	Multiplikatoren Spracherkennung	Dr. Haimerl (Dr. Kessens)	Brosda, Dr. Haimerl
3.3.2	Technische Betreuung Spracherkennung	Dr. Haimerl (Dr. Kessens)	Langkamp / Föllen / Mause / Lohaus

	<b>Gebiet</b>	<b>Dezernent(in)</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
3.4	Computerfax	Dr. Coenen (Dr. Kessens)	Langkamp / Föllen / Mause / Lohaus
3.5	Anwenderschulungen a) richterlicher Dienst	Dr. Kessens ( Dr. Haimerl)	Dr. Kessens ( Dr. Haimerl)
	b) gehobener Dienst	Dr. Kessens ( Dr. Haimerl)	Batke
	c) Service-Einheiten/Kostenbeamte	Dr. Kessens ( Dr. Haimerl)	Langkamp / Föllen / Mause
3.6	Technische Unterstützung des Einscannens des Papier- Posteingangs	Dr. Coenen (Dr. Kessens)	Langkamp / Föllen / Mause / Schröer, K.
3.7	Elektronischer Rechtsverkehr, elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)	Dr. Coenen (Dr. Kessens)	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause / Langer
3.8	Poststelle elektronischer Rechtsverkehr	Dr. Coenen (Dr. Kessens)	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause
3.9	Hard- und Softwarekataster	Dr. Coenen	Langkamp / Föllen / Mause
3.10	Elektronische Rechtsprechungsdokumentation	Dr. Coenen	Hilgemann
3.11	Führende elektronische Akte	Dr. Coenen (Dr. Kessens)	Dr. Kessens / Dr. Haimerl / Batke
4	Vordruckgestaltung unter Beteiligung der zentralen Vordruckkommission der Finanzgerichte (siehe J.)	Dr. Coenen	Dr. Coenen / Dr. Kessens / Mause; Umsetzung im FG MS: Langkamp / Föllen / Mause

**Dezernat 10**  
**Organisation und Leitung**  
**des Geschäftsbetriebes**

Geschäftsleiter: Oberregierungsrat Hagemeyer  
Vertreter: Regierungsrat Meyer

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1	Personalplanung und -entwicklung des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes sowie der Beschäftigten	
1.1	Grundsatzfragen s. Dez. 1	-
1.2	Auswahl und Einstellung	Meyer/Kurtz-Deupmann

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
1.3	Dienstliche Beurteilungen der Beamten bis A 11 und Zeugnisse für die Beschäftigten	-
2	Laufende Angelegenheiten der Personalverwaltung (mit Dez. 4)	
2.1	Personaldatenverwaltung im Programm PersNRW	Meyer / Kurtz-Deupmann / Hilgemann
2.2	der Beamten des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes	Meyer
2.3	der Beschäftigten	Meyer
2.4	Mitarbeitergespräche	
2.4.1	betr. die Mitarbeiter/innen in Verwaltungssachen und die Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes	Hagemeyer / Meyer
2.4.2	betr. die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den SE	Teamleiter/innen
2.5	Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen für die Beamten des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes sowie die Beschäftigten / Urlaubs- und Krankheitskartei (novatime)	Vehr (Aulke / Weßling)
2.6	Schwerbehindertenangelegenheiten	---
2.7	Gleitende / flexible Arbeitszeit	
2.7.1	Beauftragte für die flexible Arbeitszeit	Kurtz-Deupmann
2.7.2	Sachbearbeiterin für die flexible Arbeitszeit	Vehr (Aulke / Weßling)
2.8	Wohnungsfürsorge / Unterstützung und Vorschüsse	Schröer, M. (Meyer)
2.9.1	Unfallangelegenheiten	Meyer
2.9.2	Unfallfürsorge / Festsetzung von Heilbehandlungskosten	Schröer, M. (Hagemeyer)
2.10.1	Reisekosten allgemein	Wessels (Schröer, M.)
2.10.2	Reisekosten in Rechtssachen	Schröer, M. (Wessels)

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
2.11	Trennungsschädigung und Umzugskosten für die Finanzgerichte Düsseldorf, Köln und Münster	Wessels
3.1	Organisation des Geschäftsbetriebes (mit Dez. 1 und 8)	Meyer
3.2	Überwachung des Geschäftsbetriebes	Meyer
4	Koordination der Arbeitsabläufe und Qualitätssicherung (mit Dez. 8)	Meyer, Teamleiter/innen
5	Haushaltsaufstellung und –bewirtschaftung (s. auch Dez. 8)	
5.1	Personalhaushalt	Meyer
5.2	Sachhaushalt	Meyer
5.3	IT - Haushalt	Meyer
6	Beschaffungswesen	
6.1	Beschaffung und Verwaltung von Ausstattungsgegenständen, Büchern und Material (incl. IT-Verbrauchsmaterial)	Schlossarek / Stellbrink
6.2	Beschaffung von IT-Hard- und Software - außer Verbrauchsmaterialien	Meyer
6.3	Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben bei den Kapiteln 04 210 und 04 230 mit dem System EPOS.NRW; Zu klärende Fragen der Finanzbuchhaltung	Meyer / Schlossarek Lojewski
6.4	Führung der Haushaltsüberwachungslisten	Schlossarek / Stellbrink
6.5	Verwaltung des Handvorschusses	Eschweiler, W. (Riediger)
7.9	Grundsatzfragen	Hagemeyer
7	Videokonferenzeinsatz	Eschweiler, W. / Schröer, K.
8	Videoüberwachungsanlage	Schröer, K. (Batke)
9	Telefonanlage	Schröer, K. (Batke)
10	Allgemeine Verwaltung	

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter(in)</b>
10.1	Hausverwaltung	Schlossarek
10.2	Generalaktenverwaltung – mit DOMEA	Vehr (Aulke / Weßling)
10.3	Zuteilung des Dienstkraftwagens  Fahrer	Vehr (Aulke / Weßling) Finnenberg (Wunderlich)
10.4	Sonstige Kraftfahrzeugangelegenheiten	Wessels
10.5	Sicherheitskontrollen im Haupteingangsbereich	Deifel Kober Henrichmann Wunderlich
10.6	Poststelle und Botendienst	Deifel Kober Henrichmann Wunderlich Finnenberg
10.7	Postverteilung	Kober (Deifel) (Schröer, K.)
10.8	Verteilung der Fax-pdf-Dateien	Deifel Kober Henrichmann Wunderlich Finnenberg
10.10	Druck- und Kopierarbeiten	Deifel
10.11	Fundsachen	Schlossarek
11	Sonstige Rechtsprechungsunterstützung	
11.1	Gewährung von Einsicht in Akten fremder Gerichte	Eschweiler, W. (Riediger)
11.2	Sammlung der Originalurteile	Kober
11.3	Auslandszustellungen (Klärung von Zweifelsfragen)	Wessels (Langenkämper)

## **B. 1. Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter des gehobenen Dienstes**

<b><u>Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (SB)</u></b>	<b><u>zuständig für Senate</u></b>
RAmtfrau Hölscher, RARin Langenkämper, RAmtm Wessels, RI Klein	3., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14.
RR Meyer, RARin Kurtz-Deupmann, RAmtm Batke, RAmtfrau Voß, RAmtfrau Clevermann-Batke	1., 2., 4., 5., 7., 15.

Die vorrangige Zuständigkeit für die Senate ergibt sich aus der Übersicht zu B.3.

Welche Senate bei Urlauben und Krankheit in Vertretung zu bearbeiten sind, sprechen die SB untereinander ab und informieren ggf. die betroffenen Richterinnen und Richter.

Die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter des gehobenen Dienstes unterstützen mit vierteljährlichen Wechseln das Verwaltungsgericht (VG) Gelsenkirchen ab dem 01.02.2019 vom FG Münster aus mit insgesamt 0,7 AKA sowie das VG Münster mit insgesamt 0,3 AKA (s. M.) bei der Erstellung von Kostenfestsetzungsbeschlüssen im Benehmen mit den VGen Gelsenkirchen und Münster.

## **B. 2. Service-Teams / Service-Einheiten:**

Zum Ausgleich von Arbeitsspitzen sind die Mitglieder der SE zu **Teams** zusammengefasst (s. u.). Sämtliche Mitglieder eines Teams sind insgesamt für die gesamte in den Senaten eines Teams anfallende Arbeit zuständig. Die Arbeit ist erst vollständig erledigt, wenn in allen SE der Senate des Teams keine Arbeit mehr vorhanden ist.

Die Mitarbeiter/innen der SE sind im Bedarfsfall auch für die Protokollführung in den mündlichen Verhandlungen vor dem Senat, vor dem Einzelrichter und bei Erörterungsterminen am Dienstort des Finanzgerichts zuständig. Die Protokollführungstätigkeit ist möglichst gleichmäßig aufzuteilen.

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung ist für jedes Service-Team eine **Teamleiterin** bestellt (§ 2 Abs. 2 der Geschäftsstellenordnung der Gerichte und Staatsanwaltschaften des Landes NRW).

<b><u>Team:</u></b>	<b><u>SE der Senate:</u></b>	<b><u>Teamleiter/in</u></b>	<b><u>Vertreter/in</u></b>
I	2, 3, 5, 8, 9, 14 und 15	RARin Langenkämper	RARin Kurtz-Deupmann
II	1, 4, 6 7, 10, 11, 12 und 13	RARin Kurtz-Deupmann	RARin Langenkämper

Die Aufgaben der Teamleiterinnen sind in den „Ergänzenden Hinweisen zur Geschäftsstellenordnung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften des Landes Nordrhein-Westfalen für den Geschäftsbetrieb des Finanzgerichts Münster (GStO-FGMS)“ in Abschnitt III Buchst. A. aufgeführt.

Für die Postverteilung, die Zuordnung der eingehenden Rechtsbehelfe in das Postfach des zuständigen Senats und die Zuordnung der Kindergeldsachen ist Herr VBer Kober zuständig. Er wird durch Frau Deifel und bei deren Abwesenheit durch Herrn RAI Schröer vertreten (s. Dez. 10 Ziff. 10.7).

Bei Zweifelsfragen hinsichtlich der Zuständigkeit (GVP – Rechtsprechung -) ist Ansprechpartner RR Meyer (ORR Hagemeyer), bei Zweifelsfragen hinsichtlich der Behandlung der Post VBe Schlossarek.

### B. 3. Übersicht der Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes und Service-Einheiten (SE) für die Senate

Stand: 01.02.2019

	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter)</b>	<b>Mitarbeiter/innen in der Serviceeinheit (SE)</b>	<b>Zugehörigkeit zu Team</b>	<b>Teamleiter/in</b>
1. Senat	RAmtm Batke (RARin Kurtz-Deupmann/ *ROlin Voß/ *RAmtfrau Clevermann-Batke)	VBe Aulke	II	RARin Kurtz- Deupmann
2. Senat	*RAmtfrau Voß (RARin Kurtz-Deupmann/ RAmtm Batke/ *RAmtfrau Clevermann-Batke)	VBe Gottwald	I	RARin Langenkämper
3. Senat	RI Klein (RAmtfrau Hölscher, RARin Langenkämper, RAmtm Wessels)	VBe Mütze * ROSin Stellbrink	I	RARin Langenkämper
4. Senat	RARin Kurtz-Deupmann (RAmtm Batke/*RAmtfrau Voß/ *RAmtfrau Clevermann- Batke)	VBe Hilgemann	II	RARin Kurtz- Deupmann
5. Senat	*RAmtfrau Clevermann-Batke (RAmtm Batke/RARin Kurtz- Deupmann/ *RAmtfrau Voß)	* RAlin Eschweiler * VBe Gerding * VBe Mause (8 Std)	I	RARin Langenkämper
6. Senat	RAmtm Wessels (RAmtfrau Hölscher, RARin Langenkämper, RI Klein)	* RHSin Weißling	II	RARin Kurtz- Deupmann



	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter)</b>	<b>Mitarbeiter/innen in der Serviceeinheit (SE)</b>	<b>Zugehörigkeit zu Team</b>	<b>Teamleiter/in</b>
7. Senat	RARin Kurtz-Deupmann (RAmtm Batke/*RAmtfrau Voß/*RAmtfrau Clevermann- Batke)	RAlin Schröer	II	RARin Kurtz- Deupmann
8. Senat	RAmtfrau Hölscher (RARin Langenkämper, RAmtm Wessels, RI Klein)	VBe Möllerherm * RHSin Achterkamp	I	RARin Langenkämper
9. Senat	RARin Langenkämper (RAmtfrau Hölscher, RAmtm Wessels, RI Klein)	RAI Schröer	I	RARin Langenkämper
10. Senat	RARin Langenkämper (RAmtfrau Hölscher, RAmtm Wessels, RI Klein)	VBe Gerstenkorn * VBe Schiefenhövel (vorübergehend)	II	RARin Langenkämper
11. Senat	RAmtfrau Hölscher (RARin Langenkämper, RAmtm Wessels, RI Klein)	VBe Janas * RHSin Twieling	II	RARin Kurtz- Deupmann
12. Senat	RAmtm Wessels (RAmtfrau Hölscher, RARin Langenkämper, RI Klein)	RHS Fissahn VBe Fölln (8 Std)	II	RARin Kurtz- Deupmann
13. Senat	RAmtfrau Hölscher (RARin Langenkämper, RAmtm Wessels, RI Klein)	* RHSin Strump (vorübergehend) * VBe von Hebel	II	RARin Kurtz- Deupmann
14. Senat	RI Klein (RARin Langenkämper RAmtfrau Hölscher, RAmtm Wessels)	VBe Möllerberndt	II	RARin Langenkämper
15. Senat	RAmtm Batke (RARin Kurtz-Deupmann / *RAmtfrau Voß/* RAmtfrau Clevermann-Batke)	VBe Perrefort * VBe Frenster	I	RARin Langenkämper

\* teilzeitbeschäftigt

Die Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes sind für die Senate, für die sie zuständig sind, die **Rechtsantragstelle**.

- C. Arbeitsgruppe „Koordination der Organisationsprozesse und Arbeitsabläufe im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der e-Akte“:**  
Mitglieder der Arbeitsgruppe:
- RAmtm Batke  
VRaFG Dr. Coenen  
ORR Hagemeyer  
RaFG Dr. Kessens  
RinaFG Teutenberg
- D. Arbeitsgruppe zur Aktualisierung der Arbeitsweisen bei Einsatz der führenden eAkte und Nutzung des ERV (AGA)**
- RAmtm Batke  
RAI Eschweiler  
VBe Föllen  
RR Meyer (Leiter)  
VBe Mause  
RAIn Riediger  
RHSin Strump  
RHSin Weßling
- E. örtliches Steuerungsteam Gesundheitsmanagement**
- RaFG Brosda  
RR Meyer  
RaFG Dr. Kister  
(für den Richterrat)  
VBe Mause  
(für den Personalrat)
- F. Arbeitsschutzausschuss gem. § 11 ASiG:**
- RR Meyer  
(als Beauftragter des ArbG)  
RAmtm Wessels  
(als Sicherheitsbeauftragter)  
RaFG Dr. Kister  
(für den Richterrat)  
VBe Mause  
(für den Personalrat)

**G. Arbeitsgruppe „Zukunftsfähige Organisations- und Personalentwicklung“ (ZOP):**

Leiterin: RinaFG Teutenberg

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

VBe Aulke  
 RAmtm Batke  
 Ri Dr. Dominik  
 RHS Fissahn  
 VBe Frenster  
 VBe Janas  
 RR Meyer  
 VBe Mütze  
 RHSin Strump  
 RinaFG Vasel

**H. Arbeitsgruppe Service-Einheiten:**

Leiterin: RARin Langenkämper

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

VBe Gottwald  
 VBe Hilgemann  
 VBe Möllerberndt  
 VBe Mütze  
 RHSin Strump  
 RHSin Twieling  
 RHSin Weßling

**I. Projektgruppe „Jahresgespräche“:**

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

Leiter: Ri Dr. Dominik  
 RAmtfrau Clevermann-Batke  
 VBe Gottwald  
 ORR Hagemeyer  
 RARin Langenkämper  
 ROSin Stellbrink  
 RHSin Weßling

**J. zentrale Vordruckkommission der Finanzgerichte:**

Leiter: VizePdFG Junker FG Düsseldorf

Mitglieder der zentralen Vordruckkommission:

VRaFG	Acht	FG Köln
VBe	Brzyski	FG Düsseldorf
VRaFG	Dr. Coenen	FG Münster
VBe	Mause	FG Münster
VBe	Rauch	FG Köln
VRaFG	Dr. Wüllenkemper	FG Düsseldorf

- K. Präsidium:**
- |        |               |
|--------|---------------|
| PdFG   | Wolsztynski   |
| RaFG   | Brosda        |
| RinaFG | Dr. Haimerl   |
| RaFG   | Dr. Kister    |
| RinaFG | Dr. Kulmsee   |
| RaFG   | Dr. Oellerich |
| RaFG   | Schmeing      |
| RinaFG | Dr. Thiede    |
| VRaFG  | Werning       |
- L. Personalvertretungen:**
- Richterrat:**
- |        |               |                        |
|--------|---------------|------------------------|
| VRaFG  | Lutter        | (Vorsitzender)         |
| RinaFG | Dr. Haimerl   | (1. stv. Vorsitzende)  |
| RaFG   | Dr. Kister    | (2. stv. Vorsitzender) |
| RinaFG | Dr. Kulmsee   |                        |
| RaFG   | Dr. Oellerich |                        |
| RinaFG | Dr. Thiede    |                        |
| RinaFG | Vasel         |                        |
- Personalrat:**
- |       |              |                        |
|-------|--------------|------------------------|
| RARin | Langenkämper | (Vorsitzende)          |
| VBer  | Finnenberg   |                        |
| ROSin | Heusler      | (2. stv. Vorsitzende)  |
| VBer  | Lohaus       | (1. stv. Vorsitzender) |
| VBe   | Mause        |                        |
- M. Abgeordnete Gerichtsangehörige:**
- |           |  |
|-----------|--|
| RaFG      | Dr. Anders (VG Gelsenkirchen)                  |
| RAmtm     | Batke (VG Gelsenkirchen mit 0,25 AKA)          |
| RAmtfrau  | Clevermann-Batke (VG Münster mit 0,1 AKA)      |
| VBe       | Budde (VG Münster)                             |
| Richterin | Gerling (VG Gelsenkirchen)                     |
| VBe       | Kempkes (VG Münster)                           |
| RARin     | Kurtz-Deupmann (VG Gelsenkirchen mit 0,25 AKA) |
| RARin     | Langenkämper (VG Gelsenkirchen mit 0,2 AKA)    |
| Richter   | Dr. Pichler (VG Münster)                       |
| RaFG      | Dr. Schöppner (BMF)                            |
| RAmtm     | Wessels (VG Münster mit 0,2 AKA)               |
- N. Beurlaubte bzw. in Mutterschutz oder Elternzeit befindliche Gerichtsangehörige:**
- |        |           |
|--------|-----------|
| ROSin  | Heusler   |
| RinaFG | Horstmann |
| VBe    | Strauß    |